



المرجع :

التاريخ: / / ٢٠م

## نموذج طلب

### ( صرف / وقف علاوة اجتماعية )

اسم الموظف: .....

مركز العمل: .....

الوظيفة: .....

الرقم المدني: .....

رقم الهاتف: .....

### تحية طيبة وبعد،،،

يرجى الإيعاز لمن يلزم نحو ( وقف - صرف ) العلاوة الاجتماعية عن

(ابني / أبنتي) ..... بسبب.....

وذلك اعتبارا من تاريخ: / / ٢٠م

توقيع مقدم الطلب

التاريخ: / / ٢٠م

### المرفقات:

- صرف علاوة اجتماعية للإبناء: (البطاقة المدنية للمولود - شهادة ميلاد المولود - البطاقة المدنية للأب).
- وقف علاوة اجتماعية للإبن عند بلوغ سن ٢٤ سنة: (البطاقة المدنية للأب / الولد).
- وقف علاوة اجتماعية لإبن / إبنة في حال الحصول على وظيفة: (قرار تعيين الإبن / الإبنة).
- وقف علاوة اجتماعية لإبنة في حال الزواج: (عقد زواج الإبنة).