

18 JUL 2024

المرجع :
التاريخ :
الموافق :

قرار رقم (١٨٨)

بشأن نظام ترقية أعضاء هيئة التدريس
بكليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

المدير العام


- بعد الاطلاع على أحكام قانون نظام الخدمة المدنية وتعديلاتها.
- وعلى القانون رقم (١٩٨٢/٦٣) بشأن إنشاء الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- وعلى القرار رقم (٢٠٠٥/٢٢٨١) بشأن تعديل قرار الهيئة رقم (١٩٩٧/٤٤٠) فيما تضمنه من قواعد ترقية أعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- وبناءً على موافقة مجلس إدارة الهيئة في اجتماعه رقم (١٥٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١١ على نظام ترقية أعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.

تقرر

مادة أولى: يعمل بأحكام نظام الترقيات لأعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب المرفقة بهذا القرار.

مادة ثانية: على جهات الاختصاص - كل فيما يخصه- تنفيذ هذا القرار والعمل بموجبه اعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، ويلغى ما يتعارض مع اللائحة المرفقة من أحكام أو قرارات أخرى.

المدير العام


مدير عام الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب

النسخ:
مكتب معالي وزير التربية ووزير التعليم العالي والبحث العلمي رئيس مجلس إدارة الهيئة
- مكتب السيد الدكتور لواعير العام
- مكتب السعادة نواب المدير العام
- أجهزة الهيئة المختلفة
- إدارة الشؤون القانونية - السجل العام



الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب

THE PUBLIC AUTHORITY
FOR APPLIED EDUCATION & TRAINING



18 JUL 2024

المرجع :

التاريخ :

الموافق :

قطاع التعليم التطبيقي والبحوث

نظام ترقيات أعضاء هيئة التدريس بكلية الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

المرجع :

18 JUL 2024 : التاريخ

الموافق :

قرار رقم (2024/1818)

بشأن نظام ترقية أعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

تعريفات

الترقية: هي حصول عضو هيئة التدريس على الدرجة العلمية التي تعلو الدرجة التي يشغلها حالياً وفقاً للنظام المعمول به في هذا المجال بالهيئة ويترتب على ذلك حصوله على الحقوق الوظيفية للدرجة المرقى إليها وتحمله واجباتها ومسئوليتها، وتدرج المسميات العلمية لحملة الماجستير من مدرس مساعد إلى مدرس ثم إلى محاضر ثم إلى محاضر أول، بينما تدرج المسميات العلمية لحملة الدكتوراه من أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك ثم إلى أستاذ.

المنتج/الإنتاج العلمي: هو البحث العلمي المنشور او المقبول للنشر في المجلات العلمية المعتمدة من قبل اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية أو براءة الاختراع المعتمدة من المنظمات العالمية المرموقة التي تعتمد عليها اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية.

أهداف نظام الترقية:

أ- على مستوى الفرد:

1. إيجاد حوافز للارتقاء بأداء أعضاء هيئة التدريس.
2. تحقيق التمايز بين أعضاء هيئة التدريس من خلال المعايير الرئيسية للترقية.
3. تعزيز أهمية الإنتاج العلمي.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

ب- على مستوى الهيئة:

تشجيع عضو هيئة التدريس على الارتقاء بأدائه الأكاديمي ومشاركته في الأعمال المطلوبة داخل القسم العلمي والكلية والهيئة.

ت- على مستوى المجتمع:

تنشيط حركة الانتاج العلمي وارتباطها بسوق العمل وخدمة المجتمع للمساهمة في تطوير مؤسسات الدولة.

معايير وشروط وقواعد الترقية:

أ- المعايير الرئيسة وهي:

1. الأداء التدريسي.
2. الإنتاج العلمي.
3. النمو المهني.
4. الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع.

ثانياً: شروط وقواعد الترقية:

أ- مدرس مساعد إلى مدرس:

يجوز التقدم للترقية من درجة مدرس مساعد إلى درجة مدرس وفقاً للشروط والقواعد الآتية:

1. الحصول على درجة الماجستير.
2. استكمال الحد الأدنى من العمل الفعلي وهو (4) سنوات متصلة أو منفصلة في المسمى الوظيفي مدرس مساعد.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

3. اجتاز دورة البحث العلمي أو قدم بحثاً علمياً (عدد 1) في مجال التخصص منشوراً أو مقبولاً للنشر.

4. تحقيق الحد الأدنى من كل معيار من المعايير المطلوبة للترقية.

ب-مدرس إلى محاضر:

يجوز التقدم للترقية من درجة مدرس إلى درجة محاضر وفقاً للشروط والقواعد الآتية:

1. الحصول على درجة الماجستير.

2. استكمال الحد الأدنى من العمل الفعلي وهو (4) سنوات متصلة أو منفصلة في المسمى الوظيفي مدرس.

3. قدم بحثاً علمياً محكماً (عدد 1) في مجال التخصص منشوراً أو مقبولاً للنشر.

4. تحقيق الحد الأدنى من كل معيار من المعايير المطلوبة للترقية.

ت-محاضر إلى محاضر أول:

يجوز التقدم للترقية من درجة محاضر إلى درجة محاضر أول وفقاً للشروط والقواعد الآتية:

1. الحصول على درجة الماجستير.

2. استكمال الحد الأدنى من العمل الفعلي وهو (4) سنوات متصلة أو منفصلة في المسمى الوظيفي محاضر.

3. قدم إنتاجاً علمياً يتكون من:

3.1. ثلاثة بحوث علمية محكمة في مجال التخصص منشورة أو مقبولة للنشر، إثنان منها

على الأقل بصفة أصلية.

المرجع :

18 JUL 2024

التاريخ :

الموافق :

3.2. أو بحثين علميين محكميين في مجال التخصص منشورين او مقبولين للنشر بصفة

أصلية إضافة إلى براءة اختراع.

4. تحقيق الحد الأدنى من كل معيار من المعايير المطلوبة للترقية.

ث-أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك:

يجوز التقدم للترقية من درجة أستاذ مساعد إلى درجة أستاذ مشارك وفقاً للشروط والقواعد الآتية:

1. الحصول على درجة الدكتوراه.

2. استكمال الحد الأدنى من العمل الفعلي وهو (4) سنوات متصلة أو منفصلة في المسمى الوظيفي

أستاذ مساعد.

3. قدم إنتاجاً علمياً يتكون من:

3.1. عدد خمسة أبحاث علمية محكمة في مجال التخصص منها بحث علمي واحد على

الأقل بلغة اجنبية في مجلة علمية اجنبية وعلى أن يكون على الاقل ثلاث منها منشورة،

والبقية منها مقبولة للنشر وعلى أن يكون المتقدم للترقية باحث أول في عدد ثلاث على

الأقل من الأبحاث العلمية المقدمة للترقية.

3.2. أو أربعة بحوث علمية محكمة وبراءة اختراع في مجال التخصص منها بحث علمي واحد

على الأقل بلغة اجنبية في مجلة علمية اجنبية وعلى أن يكون على الاقل اثنين من

البحوث منشورة، بالإضافة إلى شهادة براءة الاختراع، والبقية منها مقبولة للنشر وعلى

أن يكون المتقدم للترقية باحث أول في عدد اثنين على الأقل من الأبحاث العلمية المقدمة

للترقية.

4. تحقيق الحد الأدنى من كل معيار من المعايير المطلوبة للترقية.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

ج- أستاذ مشارك إلى أستاذ:

يجوز التقدم للترقية من درجة أستاذ مشارك إلى درجة أستاذ وفقاً للشروط والقواعد الآتية:

1. الحصول على درجة الدكتوراه.
2. استكمال الحد الأدنى من العمل الفعلي وهو (4) سنوات متصلة أو منفصلة في المسمى الوظيفي أستاذ مشارك.
3. قدم إنتاجاً علمياً يتكون من:
 - 3.1. عدد عشرة أبحاث علمية محكمة في مجال التخصص منها بحثين علميين على الأقل بلغة اجنبية في مجلة علمية اجنبية وعلى أن يكون على الاقل خمسة منها منشورة، والبقية منها مقبولة للنشر وعلى أن يكون المتقدم للترقية باحث أول في عدد خمس على الأقل من الأبحاث العلمية المقدمة للترقية.
 - 3.2. ويمكن التقدم بشهادة براءة الاختراع لتحل محل بحث علمي يكون المتقدم فيه هو الباحث الأول، وبحد اقصى شهادتي براءة اختراع.
4. تحقيق الحد الأدنى من كل معيار من المعايير المطلوبة للترقية.

المرجع :

التاريخ : 1 8 JUL 2024

الموافق :

المذكرة التفسيرية

أولاً: معايير الترقية:

أ. الأداء التدريسي:

1. أن يقدم نسخة من نتيجة قياس فاعلية الأداء التدريسي. في نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بالهيئة وعلى أن لا يقل التقدير عن جيد في أي فصلين دراسيين خلال آخر سنتين جرت فيهما عملية تقييم الأداء التدريسي لراغب الترقية.
2. أن يقدم الملف التدريسي- والذي يحوي ما يلي لكل مقرر جرى تقييم فاعلية الأداء التدريسي- فيه:

2.1. الخطة الدراسية للمقرر (Course Outline).

2.2. نسخة واحدة من الواجبات ان وجدت.

2.3. نسخة واحدة من الاختبارات القصيرة والفصلية والاختبار النهائي مرفقا بها الاجابات النموذجية.

ب. الانتاج العلمي:

1. يشتمل الانتاج العلمي على الآتي:

- 1.1. البحث العلمي وهو البحث المنشور أو المقبول للنشر في المجلات العلمية المعتمدة من قبل اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية .
- 1.2. براءة الاختراع وهي حصول المتقدم للترقية على شهادة براءة إختراع من منظمات مرموقة تعتمدها اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية التي تمنح شهادة براءة اختراع.

المرجع :

التاريخ : 1 8/ JUL 2024

الموافق :

2. الشروط الواجب توافرها في الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية:

2.1. ان يكون الإنتاج العلمي خاضعا للقواعد التي تعتمدها اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية سواء المجالات العلمية المعتمدة للنشر البحث العلمي أو المنظمات المرموقة المعتمدة والمانحة لشهادة براءة الاختراع

2.2. أن لا يكون الإنتاج العلمي قد سبق التقدم به للترقية.

2.3. أن لا يكون الإنتاج العلمي مشتقاً بصورة مباشرة من رسائل الماجستير أو الدكتوراه، ولكن يتم النظر في الإنتاج العلمي الذي يستند على تطور مادة أو أفكار وردت في الرسائل العلمية، ويلتزم المتقدم للترقية بتقديم تحليل كامل مكتوب للبحث المطور مع طلب الترقية لبيان أصل الفكرة والتطوير الذي أدخل عليها وأوجه الشبه والإختلاف بين البحث المطور ومصدره.

2.4. أن يكون البحث العلمي في تخصص عضو هيئة التدريس وأن يكون منشوراً أو مقبولاً للنشر خلال فترة شغله وظيفه عضو هيئة تدريس للدرجة العلمية الحالية في الهيئة.

2.5. أن يتسم البحث العلمي بالأصالة (Originality).

2.6. أن يحمل البحث العلمي اسم الكلية والهيئة.

3. معايير نشر الأبحاث المقدمة للترقية في المجالات العلمية:

3.1. أن يكون النشر في مجالات علمية محكمة معتمدة من اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية .

3.2. أن لا يزيد عدد الأبحاث المنشورة في عدد واحد من المجلة العلمية عن اثنين بالنسبة للمتقدم للترقية.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL /2024

الموافق :

ت.النمو المهني:

- أن يكون عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية خلال فترة شغله مسماه الوظيفي الحالي قد شارك بفاعلية في:
1. عدد اثنان على الأقل من دورات تدريبية في مجال التخصص او طرق التدريس أو مهام علمية في مجال التخصص.
 2. عدد اثنان على الأقل من اللجان العلمية أو الفنية على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة.

ث.الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع:

يشمل الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع على الاقل عدد (2) من المساهمات التالية:

1. استشارات علمية أو فنية لخدمة المجتمع وسوق العمل.
2. نشر مقالات علمية أو مهنية أو تربوية في وسائل الاعلام والنشر.
3. التطوير المهني للمجتمع من خلال التدريس في دورات تدريبية تتعلق بالمجال المهني أو العلمي أو التربوي.
4. إلقاء محاضرات أو المشاركة في ندوات أو مؤتمرات في المجال المهني أو العلمي أو التربوي.
5. الاشراف على رسائل الماجستير أو الدكتوراه أو المشاركة في تقييمها وتقييم الأبحاث العلمية.
6. القيام بأعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
7. عضوية إحدى الجمعيات المهنية المحلية والمعتمدة من الجهات الرسمية في الدولة.

المرجع :

18 JUL 2024 التاريخ :

الموافق :

ثانياً: تشكيل لجان الترقيات واللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي ومهامهم:

أ- لجنة الترقيات في القسم العلمي/وحدة مركز اللغات:

يعتمد عميد الكلية او من في حكمه لجنة الترقيات في القسم العلمي بالتشاور مع رئيس القسم العلمي وتتكون من خمسة من أعضاء هيئة التدريس يرشحهم رئيس القسم العلمي أو من في حكمه على أن تكون رئاسة اللجنة بدرجة أستاذ دكتور وأن لا تقل درجة أعضاء اللجنة عن درجة أستاذ مشارك، فإذا تساوا بالدرجة العلمية كانت الرئاسة لأقدمهم في تاريخ الحصول على الدرجة العلمية، وفي حال عدم توافر الدرجة العلمية المذكورة في القسم العلمي يستعان بأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية الأخرى وفي حال عدم توافر الدرجات العلمية بالكلية يتم الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من الكليات الأخرى، على أن يعاد تشكيلها خلال شهر بحد أقصى من بداية كل عام دراسي مع مراعاة مبدأ التدوير الكلي أو الجزئي.

- مهام لجنة الترقيات بالقسم العلمي/وحدة مركز اللغات:

1. دراسة طلبات الترقيات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم والتأكد من انطباق شروط الترقية.
2. مراجعة معايير الترقية ومدى تحقق الحد الأدنى منها في طلبات الترقية.
3. اقتراح أسماء المحكمين العلميين واعتمادها حسب إجراءات الترقية وضوابط ومعايير اختيار المحكمين العلميين المذكورة في المذكرة التفسيرية، ورفع توصياتها للجنة الترقيات في الكلية.
4. تفرغ نتائج التحكيم في النموذج المعد لذلك بعد ورود تقارير المحكمين العلميين من لجنة الترقيات بالكلية.
5. استكمال إجراءات الترقية في ضوء رأي المحكمين ورفع توصياتها إلى لجنة الترقيات في الكلية.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

ب- لجنة الترقيات في الكلية/مركز اللغات:

يعتمد نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث ترشيحات عميد الكلية أو من في حكمه عدد خمسة أعضاء هيئة تدريس بدرجة أستاذ دكتور لعضوية لجنة الترقيات بالكلية/مركز اللغات ويكون للجنة مقرر من أعضاء الهيئة الإدارية بالكلية، وتكون برئاسة الأقدم في الدرجة العلمية من أعضاء اللجنة المنتسبين للكلية/مركز اللغات، وفي حال عدم توافر العدد المطلوب داخل الكلية/مركز اللغات يتم الاستعانة بالأساتذة العاملين بالكليات الأخرى، ويصدر نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث قراراً بتشكيلها خلال شهر بحد أقصى من بداية كل عام دراسي مع مراعاة مبدأ التدوير الكلي أو الجزئي.

- مهام لجنة الترقيات بالكلية/مركز اللغات:

1. مراجعة طلبات المتقدمين وتوصيات لجان الترقيات بالأقسام العلمية/الوحدة في مركز اللغات للترقية وذلك للتأكد من استيفائها للمعايير والشروط المطلوبة.
2. مراجعة قائمة المحكمين قبل مراسلتهم وذلك للتأكد من استيفائها للمعايير والشروط المطلوبة.
3. مراسلة المحكمين العلميين لتحكيم البحوث العلمية وتلقي تقاريرهم في هذا الشأن وإرسال نتائج التحكيم للجنة الترقيات بالقسم العلمي.
4. استقبال توصيات لجنة الترقيات بالقسم العلمي بعد تدوينها لنتائج المحكمين في النماذج المعدة لذلك وتقوم لجنة الكلية/مركز اللغات بتسجيل توصياتها ورفعها إلى لجنة الترقيات بالهيئة عن طريق رئيس لجنة الترقيات بالكلية/مركز اللغات في حال التوصية بالموافقة على الترقية.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

ت- لجنة الترقيات في الهيئة:

يعتمد مدير عام الهيئة ترشيحات نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث عدد خمسة أعضاء هيئة تدريس من كليات الهيئة المختلفة ومركز اللغات لا تقل درجاتهم العلمية عن درجة أستاذ دكتور لعضوية لجنة الترقيات بالهيئة على أن تكون برئاسة الأقدم في الدرجة العلمية، ويصدر المدير العام قراراً بتشكيلها خلال شهر بحد أقصى من بداية كل عام دراسي مع مراعاة مبدأ التدوير الكلي أو الجزئي.

- مهام لجنة الترقيات في الهيئة:

1. مراجعة توصيات لجان الترقيات بالكليات والتأكد من استيفاء الشروط والإجراءات اللازمة للترقية وسلامتها.
2. رفع توصياتها إلى مدير عام الهيئة لاعتمادها واستكمال الإجراءات اللازمة لإصدار قرارات الترقية.

ث- اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية ومهامها:

تشكيل اللجنة: يعتمد مدير عام الهيئة ترشيحات نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث عدد خمسة أعضاء هيئة تدريس من كليات الهيئة المختلفة ومركز اللغات لا تقل درجاتهم العلمية عن درجة أستاذ دكتور لعضوية اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية وتكون الرئاسة للأقدم في الدرجة العلمية، ويصدر المدير العام قراراً بتشكيلها خلال شهر بحد أقصى من بداية كل عام دراسي، مع مراعاة مبدأ التدوير الجزئي.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

- مهام واختصاصات اللجنة المركزية لإعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية:

تكون مهام واختصاصات اللجنة وفقاً لما ورد في قرار اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية وذلك فيما يختص بالمجلات العلمية المحكمة المعتمدة لنشر البحث العلمي والمنظمات المرموقة المعتمدة المانحة لشهادات براءة الاختراع، وضوابطهما وأي تعديلات مستقبلية لهما.

ثالثاً: اجراءات الترقية:

1. يقوم عضو هيئة التدريس الراغب بالتقدم للترقية باستيفاء البيانات الكترونياً في نموذج الطلب المعتمد لذلك وفقاً للإجراءات المقررة بهذا الشأن، وارساله عبر النظام إلى رئيس القسم العلمي وذلك خلال العام الدراسي بالفصل الدراسي الأول أو الثاني ولا يسمح بالتقدم للترقية في الفصل الصيفي.
2. يقوم رئيس القسم العلمي بفحص الطلب والتحقق بشكل مبدئي أو أولي من مدى انطباق شروط التقدم للترقية الواردة في النموذج المعد لذلك على أن يقوم بإخطار عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية بنتيجة هذا الفحص في موعد أقصاه 5 أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب، وفي حالة الموافقة يقوم رئيس القسم العلمي في موعد أقصاه 5 أيام عمل من تاريخ إخطار المتقدم بالنتيجة بإحالة طلب الترقية إلى لجنة الترقيات في القسم العلمي.
3. تتولى لجنة الترقيات في القسم العلمي خلال 10 أيام عمل من تاريخ استلام الطلب من رئيس القسم العلمي النظر في طلب الترقية والتأكد من استيفاء كافة الشروط المطلوبة، وفي حال رفض طلب الترقية يتم ارسال الرد مطبوعاً مع بيان مبررات الرفض على عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية من قبل مقرر لجنة الترقيات بالقسم العلمي وذلك في موعد أقصاه 5 أيام عمل من تاريخ عقد اجتماع اللجنة.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

4. في حال استيفاء الطلب لشروط الترقية يحال الطلب من قبل لجنة الترقيات بالقسم العلمي إلى لجنة الترقيات بالكلية، وترفق معه قائمة بالمحكّمين وفق النموذج المعد لذلك، على أن لا يقل عددهم عن 15 محكم مع مراعاة ضوابط ومعايير اختيار المحكّمين بحيث لا تتجاوز مدة كافة إجراءات لجنة الترقيات بالقسم (البندين 3 و4) 15 يوم عمل.

5. تقوم لجنة ترقيات الكلية بمراجعة طلب الترقية والتحقق من استيفاء الطلب لاشتراطات الترقية ومن ثم مراسلة المحكّمين لتقييم الإنتاج العلمي حسب الخطوات التالية:

5.1. تقوم لجنة الترقيات بالكلية بمراجعة طلب الترقية والتحقق من استيفاء الطلب لاشتراطات الترقية خلال مده أقصاها 15 يوم عمل على الأكثر من استلام اللجنة لملف الترقية، وفي حال عدم استيفاء الطلب لاشتراطات الترقية تقوم لجنة الترقيات بالكلية بإعادة طلب الترقية مع بيان المبررات عبر النظام إلى لجنة الترقيات بالقسم العلمي، وفي حال استيفاء الطلب لجميع الشروط تقوم لجنة الترقيات بالكلية خلال 5 أيام عمل باختيار 3 محكّمين علميين وتقوم بمراسلتهم إلكترونيا لأخذ الموافقة على تحكيم الأبحاث العلمية، ويمنح كل محكم مهلة 5 أيام عمل فقط للرد على الموافقة على التحكيم من عدمه.

5.2. يقوم رئيس اللجنة بإرسال جميع الأبحاث العلمية إلكترونيا لمن أبدى موافقته من المحكّمين لتحكيم الأبحاث العلمية، ويكون تقييم البحث وفقا لمقياس يتدرج من واحد إلى خمسة على النحو التالي:

(1) ضعيف (2) مقبول (3) جيد (4) جيد جدا (5) ممتاز

ويمنح مهلة 22 يوم عمل من تاريخ ارسال الأبحاث العلمية للرد بنتائج التحكيم باستخدام النموذج المعد لذلك، ويجوز للمحكم طلب التمديد لخمس أيام عمل كحد أقصى إضافة إلى الفترة المسموحة بشرط مخاطبة رئيس لجنة الترقيات بالكلية إلكترونيا بهذا الطلب قبل نهاية

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

فترة التحكيم وهي 22 يوم عمل، وفي حالة تأخر أحد المحكمين في الرد لفترة تزيد عن الفترة المسموح بها ترسل الأبحاث العلمية لمحكم بديل.

5.3. عند ورود الردود من ثلاثة محكمين يقوم رئيس لجنة الترقيات بالكلية بإرسال ردود المحكمين خلال مده أقصاها 5 أيام عمل عمل للجنة الترقيات بالقسم العلمي وتعتبر نتائج المحكمين حال ورودها للجنة الترقيات بالكلية نهائية ويمنع استقبال أي تعديل للنتائج.

5.4. تقوم لجنة ترقيات القسم بتفريغ نتائج تحكيم الأبحاث العلمية المقدمة للترقية الواردة من لجنة الترقيات بالكلية خلال مده أقصاها 10 أيام عمل من استلام نتائج التحكيم وذلك باستخدام النموذج المعد لذلك، ويعتبر أي بحث علمي قد حقق الحد الأدنى اللازم لإجتياز التحكيم عند استيفائه لكل مما يلي:

5.4.1. أن لا يقل متوسط التقدير عن (3) درجات " جيد".

5.4.2. أن لا يحصل على تقدير مقبول من أكثر من محكم.

5.4.3. أن لا يحصل على تقدير ضعيف من أي من المحكمين.

5.5. تقوم لجنة الترقيات بالقسم العلمي خلال مدة أقصاها 3 أيام عمل من تاريخ محضر اجتماع تفريغ النتائج بإحالة نتائج تحكيم الأبحاث باستخدام النموذج المعد لذلك مع ارفاق المستندات المؤيدة لتوصية اللجنة - بالموافقة أو الرفض - مشفوعة بالأسباب عبر النظام إلى رئيس لجنة الترقيات بالكلية، وتقوم لجنة الترقيات بالكلية بمراجعة توصية لجنة الترقيات بالقسم العلمي خلال مدة أقصاها 15 يوم عمل ويكون الإجراء كالتالي:

5.5.1. في حال اعتماد التوصية برفض الترقية يخطر رئيس لجنة الترقيات بالكلية

عضو هيئة التدريس عبر النظام بقرار اللجنة عن طريق رئيس القسم العلمي في موعد

أقصاه 3 أيام عمل من تاريخ محضر اجتماع اللجنة.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

5.5.2. في حال اعتماد التوصية باعتماد الترقية تقوم لجنة الترقيات بالكلية بتسجيل توصياتها في النموذج المعد لذلك ويحال الطلب إلى رئيس لجنة الترقيات بالهيئة في موعد أقصاه 3 أيام عمل من تاريخ محضر اجتماع اللجنة.

5.6. تقوم لجنة الترقيات بالهيئة بدراسة طلب الترقية والنظر في التوصيات المرفوعة عبر لجنة الترقيات بالكلية واتخاذ التوصيات النهائية بشأن طلب الترقية في موعد أقصاه 22 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب، ويكون الإجراء كالتالي:

5.6.1. في حال الرفض تخطر لجنة الترقيات بالهيئة لجنة الترقيات بالكلية بالقرار ومبرراته عبر النظام والتي بدورها تخطر عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية بواسطة رئيس القسم عبر النظام.

5.6.2. في حال وجود ملاحظات حول الطلب يخطر رئيس لجنة الترقيات بالهيئة رئيس لجنة الترقيات بالكلية عبر النظام بقرار اللجنة في موعد أقصاه 10 أيام عمل، ويقوم رئيس لجنة الترقيات بالكلية بإخطار لجنة الترقيات بالقسم العلمي عبر النظام لمعالجة الملاحظات في موعد أقصاه 22 يوم عمل من تاريخ الإخطار.

5.6.3. في حال موافقة لجنة الترقيات في الهيئة على الطلب تقوم بتسجيل توصياتها في النموذج المعد لذلك، ويخطر رئيس لجنة الترقيات بالهيئة عضو هيئة التدريس بقرار اللجنة عن طريق رئيس لجنة الترقيات بالكلية عبر النظام، ويحال الطلب لنائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث والذي يحيله بدوره إلى مدير عام الهيئة لإصدار قرار الترقية وذلك إذا كانت الدرجة المرقى إليها لا تتعدى درجة "محاضر".

5.6.4. وفي حال موافقة لجنة الترقيات في الهيئة على الطلب إذا كانت الترقية إلى درجتي "أستاذ مشارك" أو "أستاذ" تقوم بتسجيل توصياتها في النموذج المعد لذلك، ويحال الطلب لنائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث والذي يحيله بدوره إلى

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

مدير عام الهيئة ويقوم مدير عام الهيئة بعرض ملف طلب الترقية على مجلس إدارة الهيئة
لإعتتماد طلب الترقية، على أن يصدر رئيس مجلس إدارة الهيئة قرار الترقية بعد إعتتماد
الطلب من مجلس الإدارة.

المرجع :

18 JUL 2024 : التاريخ

الموافق :

رابعاً: البرمجة الزمنية لإجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس:

م	الاجراء الرئيسي	الاجراءات التفصيلية	الجهة المسئولة	المدة المتوقعة
1	تقديم طلب الترقية	<ul style="list-style-type: none"> تعبئة المتقدم لبيانات طلب الترقية الخاص بعضو هيئة التدريس. توفير المستندات المطلوبة. 	عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية	خلال الفصل الدراسي الأول أو الثاني
2	التأكد من استيفاء البيانات وتوافر المستندات وانطباق شروط التقدم بطلب الترقية ثم إحالة الطلب إلى لجنة الترقيات بالقسم.	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة بيانات الطلب. التأكد من توافر المستندات. التأكد من انطباق شروط التقدم بطلب الترقية. إحالة طلب الترقية إلى لجنة الترقيات بالقسم. 	رئيس القسم العلمي	10 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب
3	العرض على لجنة الترقيات بالقسم العلمي ثم إحالتها إلى لجنة الترقيات بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> دراسة الطلب واستيفاء البيانات الخاصة به. ترشيح واعتماد أسماء المحكمين العلميين. إحالة طلب الترقية إلى لجنة الترقيات بالكلية 	رئيس واعضاء لجنة الترقيات بالقسم العلمي	15 يوم عمل من تاريخ استلام الطلب من رئيس القسم العلمي
4	العرض على لجنة الترقيات بالكلية ومراسلة المحكمين	<ul style="list-style-type: none"> العرض على لجنة الترقيات بالكلية مراسلة المحكمين لأخذ الموافقة على التحكيم. مراسلة المحكمين لإجراء عملية التحكيم 	رئيس وأعضاء لجنة الترقيات بالكلية	25 يوم عمل من استلام اللجنة لملف الترقية من لجنة الترقيات بالقسم العلمي
5	إجراء عملية التحكيم	<ul style="list-style-type: none"> تحكيم الأبحاث 	المحكمون العلميون	22 يوم عمل + 5 أيام عمل تمديد

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

م	الاجراء الرئيسي	الاجراءات التفصيلية	الجهة المسئولة	المدة المتوقعة
6	تلقي ردود المحكمين	<ul style="list-style-type: none"> تلقي ردود المحكمين إحالة ردود المحكمين الثلاثة الى لجنة الترقيات بالقسم العلمي. 	رئيس وأعضاء لجنة الترقيات بالكلية	5 أيام عمل بعد ورود نتائج آخر محكم
7	عرض ردود المحكمين على لجنة الترقيات بالقسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> تلقي نتائج ردود المحكمين ورصدها وتجميعها في النموذج المعد لذلك والتوصية بالقرار واحالته الى لجنة الترقيات بالكلية. 	رئيس وأعضاء لجنة الترقيات بالقسم العلمي	13 يوم عمل
8	العرض على لجنة الترقيات بالكلية	<ul style="list-style-type: none"> دراسة ملف الترقية وتوصيات لجنة الترقيات بالقسم العملي وتسجيل توصياتها إحالة ملف الترقية إلى لجنة الترقيات بالهيئة 	رئيس وأعضاء لجنة الترقيات بالكلية	18 يوم عمل من تاريخ استلام توصيات لجنة الترقيات بالقسم العلمي
9	العرض على لجنة الترقيات بالهيئة	<ul style="list-style-type: none"> دراسة الطلب وتوصيات لجنة الترقيات بالكلية وتسجيل توصياتها. إحالة ملف الترقية إلى مدير عام الهيئة 	رئيس وأعضاء لجنة الترقيات بالهيئة	خلال 22 يوم عمل من استلام ملف الترقية
10	العرض على مدير عام الهيئة او مجلس الهيئة بواسطة المدير العام	اصدار قرار الترقية أو العرض على مجلس الادارة حسب درجة الترقية.	<ul style="list-style-type: none"> المدير العام من درجة (مدرس - محاضر). مجلس الإدارة من درجة (أستاذ مشارك - أستاذ دكتور) 	

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

خامساً: ضوابط ومعايير اختيار المحكمين العلميين للإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية:

يتم اختيار المحكمين العلميين وفقاً للمعايير الآتية:

1. ضرورة أن يكون تخصص المحكم متوافقاً مع تخصص عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية.
2. أن يكون المحكمون من مؤسسات أكاديمية أو بحثية معتمدة من خارج دولة الكويت وأن تكون عناوين البريد الإلكتروني لهم على المؤسسات الأكاديمية أو البحثية التي ينتمون لها.
3. مراعاة الدرجة العلمية التي يشغلها المحكم، وتكون في جميع الأحوال الدرجة العلمية للمحكم (مساوية) أو أعلى من الدرجة (العلمية) المطلوب الترقية إليها، ويفضل أن يكون من شاغلي درجة الاستاذية.
4. عدم اختيار محكمين يشاركون في هيئة تحرير المجلات العلمية التي نشر بها المتقدم للترقية أبحاثه، أو يعملون كمستشارين بها، أو سبق له العمل مع المتقدم للترقية.
5. يتم اختيار واعتماد قائمة أسماء المحكمين من قبل لجنة الترقيات بالقسم العلمي، ويراعى أن يكون المحكمون العلميون الذين ترشحهم اللجنة من ثلاث دول مختلفة على الأقل، وعلى أن لا يقل عددهم عن ثلاثة محكمين من أي دولة.
6. يراعى أن لا يزيد عدد المحكمين الذين تختارهم لجنة ترقيات الكلية للتحكيم عن محكمين اثنين من نفس الدولة.
7. التأكد من عدم وجود تعارض مصالح بين المتقدم للترقية والمحكم.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

سادساً: المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية:

أ- المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية وتقدم إلكترونياً:

1. نموذج طلب الترقية المعد لذلك.
2. السيرة الذاتية للمتقدم للترقية.
3. قرار التعيين/ الترقية بالدرجة العلمية الحالية.
4. - نتائج تقويم الأداء التدريسي والملف التدريسي.
5. بيان الانتاج العلمي طبقاً للنموذج المعد لذلك وبنفس التسلسل الوارد بنموذج طلب الترقية.
6. الإقرار التفصيلي بأن الأبحاث المقدمة للترقية غير مشتقة بصورة مباشرة من رسائل الماجستير أو الدكتوراه بتوقيع المتقدم للترقية، وبيان ما إذا كان بعض الأبحاث العلمية المقدمة للترقية تستند على تطور مادة أو أفكار وردت في الرسائل العلمية، ويلتزم المتقدم للترقية بتقديم تحليل كامل مكتوب للبحث المطور مع طلب الترقية لبيان أصل الفكرة والتطوير الذي أدخل عليها وأوجه الشبه والاختلاف بين البحث المطور ومصدره.
7. صورة من المجلدات الأصلية المنشور بها الأبحاث المقدمة للترقية (غلاف المجلة، وقائمة مجلس تحرير المجلة، والبحث العلمي)، ممسوحة ضوئياً ومحوّلة لنسخ إلكترونية، أو نسخ إلكترونية بصيغة PDF من الأبحاث المقدمة للترقية مأخوذة من الموقع الإلكتروني الرسمي للمجلة المنشور بها الأبحاث المقدمة للترقية، أما الأبحاث المقبولة للنشر فهي تتطلب صورة ممسوحة ضوئياً ومحوّلة لنسخة إلكترونية من الخطاب الأصلي الرسمي بقبول النشر متوجاً بشعار المجلة أو المؤسسة الناشرة، أو خطاب قبول النشر عن طريق البريد الإلكتروني

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

1.3. قائمة بأسماء المحكمين العلميين وفقا للنموذج المعد لذلك مذيلة بتوقيع أعضاء لجنة

الترقيات بالقسم.

2. بعد ورود نتائج التحكيم من لجنة الترقيات بالكلية:

2.1. نماذج تحكيم البحث العلمي الواردة من المحكمين والمحالة إلى لجنة ترقيات القسم من

قبل رئيس لجنة الترقيات بالكلية.

2.2. نموذج تجميع نتائج المحكمين.

2.3. محضر اجتماع لجنة الترقيات بالقسم العلمي المتضمن التوصية بترقية عضو هيئة التدريس

من عدمه.

2.4. توقيع نموذج نتائج طلب الترقية من قبل أعضاء لجنة الترقيات بالقسم العلمي.

ج- مستندات توفرها لجنة الترقيات في الكلية:

بالإضافة إلى المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية ومن لجنة

الترقيات بالقسم العلمي المشار إليهم سابقا تقدم لجنة الترقيات بالكلية إلى لجنة الترقيات بالهيئة عبر النظام

ما يلي:

1. قرار تشكيل لجنة الترقيات في الكلية.

2. محضر اجتماع لجنة الترقيات بالكلية المتضمن الموافقة على ارسال الإنتاج العلمي لصاحب العلاقة

إلى المحكمين العلميين مذيلاً بتوقيع رئيس ومقرر اللجنة المتضمن التوصية بترقية المتقدم للترقية.

3. نماذج تقرير محكم علمي.

4. محضر اجتماع لجنة الترقيات بالكلية مذيلاً بتوقيع رئيس ومقرر اللجنة المتضمن التوصية بقبول

الترقية من عدمه.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

- للمجلة أو المؤسسة الناشرة، بالإضافة إلى صورة عن البحث المقبول للنشر، ويراعى في ذلك ترقيم الأبحاث بنفس التسلسل الوارد بنموذج طلب الترقية.
8. قائمة المجلات العلمية للقسم العلمي للمتقدم للترقية المعتمدة من اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية.
9. شهادات المشاركة في الدورات التدريبية والمهام العلمية في التخصص أو طرق التدريس (عدد 2 على الأقل).
10. الوثائق المتعلقة بالارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع (استشارات - مقالات - تدريس في دورات - إلقاء محاضرات - أعمال تطوعية) (عدد 2 على الأقل).
11. المشاركة في اللجان العلمية أو الفنية على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة (صفحة الحضور من محاضر اجتماعات مجلس القسم واللجان)، (عدد اثنان على الأقل).
12. الاجازات الخاصة بعضو هيئة التدريس من تاريخ آخر درجة علمية ترقى إليها.

ب- مستندات توفرها لجنة الترقيات في القسم العلمي:

بالإضافة إلى المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية المشار إليها سابقا تقدم لجنة الترقيات بالقسم العلمي إلى لجنة الترقيات بالكلية عبر النظام ما يلي:

1. بعد التقييم الأول لطلب الترقية:

- 1.1. قرار تشكيل لجنة الترقيات في القسم العلمي.
- 1.2. محضر اجتماع لجنة الترقيات بالقسم العلمي المتضمن الموافقة على طلب الترقية وإرسال الطلب إلى لجنة الترقيات بالكلية لمراسلة المحكمين مديلاً بتوقيع رئيس ومقرر اللجنة ومرفق معه

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

5. توقيع نموذج نتائج طلب الترقية من قبل أعضاء لجنة الترقيات بالكلية.

ح- مستندات توفرها لجنة الترقيات بالهيئة:

1. توقيع نموذج نتائج طلب الترقية من قبل أعضاء لجنة الترقيات (الهيئة).
2. محضر اجتماع لجنة الترقيات بالهيئة مديلاً بتوقيع رئيس ومقرر اللجنة المتضمن التوصية بقبول الترقية من عدمه.

سابعاً: القواعد العامة:

1. يجوز التقدم للترقية قبل اكتمال المدة المنصوص عليها في شروط وقواعد الترقية بثلاثة شهور، ولا يتم اعتماد لجنة الترقيات بالهيئة لطلب الترقية إلا بعد اكتمال المدة القانونية المنصوص عليها.
2. يحق للجان الترقيات المختلفة طلب الإطلاع على النسخ الأصلية من المستندات الورقية التي تم مسحها ضوئياً وتم تحويلها لنسخ الكترونية في طلب الترقية للتأكد من صحتها.
3. أن لا يكون عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية مشاركاً في هيئة تحرير أو يعمل مستشاراً في المجلات العلمية الناشرة لأبحاثه في فترة نشر البحث.
4. إذا توفر لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية عدد من الأبحاث أكثر من العدد المطلوب حسب الدرجة العلمية المطلوب الترقية إليها، فيجوز له التقدم بعدد 2 من الأبحاث الإضافية كحد أقصى، على أن يتم تحكيم جميع الأبحاث المقدمة ويتم اختيار أفضل نتائج التحكيم للأبحاث المطلوبة للترقية.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

5. عند تقديم عضو هيئة التدريس لطلب الترقية، يتم قبول الأبحاث العلمية التي تم نشرها أو قبولها للنشر في الفترة الزمنية ما بين تاريخ تقديم طلب الترقية السابقة وتاريخ صدور قرار الموافقة على ذلك الطلب من لجنة الترقيات بالهيئة.
6. اذا رغب أحد أعضاء لجنة الترقيات بالقسم العلمي أن يتقدم بطلب الترقية فيشترط عليه أن يتقدم بطلب خطي للاستقالة من عضوية اللجنة، على أن يكون تاريخ التقدم للترقية بعد تاريخ صدور قرار إعادة تشكيل اللجنة.
7. يفضل أن يقوم المتقدم للترقية قبل تقديم طلب الترقية بفحص وتقييم نسبة الاقتباس في أبحاثه العلمية المقدمة للترقية من خلال أحد برامج فحص نسبة الاقتباس المتوفرة مجاناً بالهيئة مثل برنامج iThenticate.
8. يتم عرض ردود لجان الترقيات بالأقسام العلمية وردود نتائج المحكمين على لجنة الترقيات بالكلية سواء كانت بالموافقة على الترقية أو الرفض وذلك طبقاً لمواد وأحكام بنود نظام الترقيات.
9. الصفة الأصلية في البحث العلمي للمتقدم للترقية هي أن يكون المتقدم للترقية هو الباحث الأول (First Author)، أما بالنسبة لبراءة الاختراع فتحتسب المشاركة بمثابة مساهمة أصلية لكل المشاركين فيها ولا تخضع براءة الاختراع للتحكيم.
10. صفة الباحث المشارك في البحث العلمي للمتقدم للترقية، أن يكون المتقدم للترقية باحث ثاني أو ثالث أو رابع فقط.
11. يجوز لعضو هيئة التدريس الذي سبق أن تقدم بطلب ترقية ولم تتم الموافقة عليه أن يتقدم بذات الأبحاث العلمية المجتازة والمستوفية للشروط دون الحاجة إلى إعادة تحكيمها مرة أخرى، شريطة أن يستكمل المتقدم العدد المطلوب للترقية من الأبحاث العلمية وعلى أن يتم تحكيم الأبحاث الجديدة وفقاً للإجراءات المتبعة في نظام الترقيات.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL 2024

الموافق :

12. يتم تحديد تاريخ سريان الأثرين المادي والمعنوي لترقية عضو هيئة التدريس اعتباراً من تاريخ موافقة لجنة الترقيات بالهيئة، حال اعتماد هذه الموافقة من رئيس مجلس إدارة الهيئة أو من مدير عام الهيئة بحسب الدرجة العلمية المرقي لها.

13. يجب تحكيم البحث المشترك عند التقدم به للترقية حتى وإن تم تحكيمه سلفاً في ترقية أحد أعضاء هيئة التدريس من المشاركين في البحث مع مراعاة الشروط الواردة في ضوابط ومعايير اختيار المحكمين العلميين.

14. تحتسب ضمن سنوات العمل الفعلية اللازمة للترقية مدة الاعارة والانتداب الكلي خارج الهيئة محلياً أو دولياً كالعامل في وظائف بالجامعات أو المؤسسات أو مراكز البحث أو المنظمات العالمية أو الهيئات التعليمية المناظرة أو في وزارة التعليم العالي وكذلك مدد الإجازات الوجوبية وإجازة التفرغ العلمي، مع مراعاة معايير وقواعد وشروط الترقية.

15. يعتد بخطاب قبول النشر لمدة عام بحد أقصى من تاريخ الخطاب عند تقديم طلب الترقية في حال لم يكن تاريخ النشر محددًا في الخطاب، وفي حال كان تاريخ النشر محددًا في الخطاب فيشترط تقديم طلب الترقية قبل حلول التاريخ المحدد للنشر المذكور في الخطاب، وفي حال انقضاء أي الأمدين السابقين يتوجب على المتقدم للترقية تقديم صورة من المجلد الأصلي للبحث (غلاف المجلة، وقائمة مجلس تحرير المجلة، والبحث العلمي) ممسوحة ضوئياً ومحولة لنسخة إلكترونية، أو النسخة الإلكترونية بصيغة PDF المأخوذة من الموقع الرسمي للمجلة العلمية وحسب الضوابط التي ذكرت في اللائحة.

16. يفضل أن تعمل لجنة الترقيات بالقسم العلمي على إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمحكمين العلميين للقسم وفق تخصصاته المختلفة على أن يتم تحديثها والإضافة إليها سنوياً.

17. لا يحق لعضو هيئة التدريس سحب طلب الترقية بعد ارسال الأبحاث العلمية للتحكيم.

المرجع :

18 JUL 2024

التاريخ :

الموافق :

18. لا يجوز استبدال أي محكم بعد ارسال الأبحاث العلمية له للتحكيم، مع مراعاة ما ورد في المادة (ثالثاً: إجراءات الترقية).
19. لا يحق لأعضاء هيئة التدريس من شاغلي الوظائف الاشرافية في الهيئة المشاركة في عضوية لجان الترقيات على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة.
20. في حال قيام أحد المحكمين بإرسال تقييمين مختلفين لنفس الأبحاث العلمية يتم إلغاء نتائج تحكيمه واستبعاده من التحكيم مستقبلاً، واستبداله بمحكم جديد.
21. يجوز لعضو هيئة التدريس المشاركة في أكثر من لجنة من لجان الترقيات سواء كانت على مستوى الأقسام العلمية او الكليات شريطة ألا يؤدي ذلك لتقييمه نفس طلب الترقية أكثر من مرة في مستويين مختلفين من لجان الترقيات.
22. في حال اكتشفت أي لجنة من لجان الترقيات من تلقاء نفسها أو من خلال رد أحد المحكمين لأبحاث الترقية أو بأي وسيلة أخرى، وجود زيف أو سرقة علمية جاز لها مخاطبة مدير عام الهيئة لإتخاذ الإجراءات اللازمة بصدد ذلك، وعلى مدير عام الهيئة أو من ينوب عنه أو من يفوضه خلال شهر من تاريخ رفع الأمر إليه أن يقدم تقريراً مفصلاً للوزير عن الإجراءات المقررة قانونياً.
23. يتم تخفيض النصاب التدريسي لعضو هيئة التدريس المشارك في عضوية لجان ترقيات الكلية او الهيئة أو اللجنة المركزية لاعتماد الإنتاج العلمي لأغراض الترقية بمعدل 3 ساعات تدريسية بحيث يكون النصاب التدريسي لهم من 3-6 ساعات.
24. يحق للجان الترقيات في القسم أو الكلية أو الهيئة تقديم اقتراح بتعديل أي من النماذج والمدد الزمنية للإجراءات فقط ذات الصلة بلائحة الترقيات شريطة أن يتم عرضها على لجنة الشؤون العلمية في قطاع التعليم التطبيقي والبحوث ورفعها لاعتمادها من مدير عام الهيئة أو من ينوب عنه أو من يفوضه لاعتمادها وتحديد موعد بدء العمل بها، وبما لا يتعارض مع ما نصت عليه اللائحة.

المرجع :

التاريخ : 18 JUL/2024

الموافق :

25. يحق للمتقدم للترقية متابعة حالة طلب ترقيته، من خلال نظام الكتروني يتيح ذلك.

26. تستكمل اللجان أعمالها واجراءاتها ومددها وفق اللوائح المنظمة لعمل اللجان مع مراعاة

الإجازات الرسمية والقرارات ذات الصلة الصادرة من جهات الدولة الرسمية.

18 JUL 2024

المرجع :

التاريخ :

الموافق :

النماذج

نموذج رقم ت ت ب (9-1): طلب ترقية عضو هيئة تدريس
نموذج رقم ت ت ب (9-2): نموذج بيان الانتاج العلمي
نموذج رقم ت ت ب (9-3): نموذج بيانات المحكمين العلميين
Form number (9-3E): List of Scientific Referees
نموذج رقم ت ت ب (9-4): تقرير محكم علمي
Form number (9-4E): External/ Local Referee Report
نموذج رقم ت ت ب (9-5): نموذج تجميع نتائج المحكمين
نموذج رقم ت ت ب (9-6): نتائج طلب الترقية

18 JUL 2024



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث
الكلية:
القسم العلمي:

نموذج رقم ت ت ب (9-1)

طلب ترقية عضو هيئة تدريس

- الاسم:
- الدرجة العلمية الحالية:
- تاريخ تقديم الطلب: / / 20

❖ تنبيه عام: جميع البيانات ومرفقات هذا النموذج سرية ويحظر نشرها أو إطلاع أحد عليها عدا صاحب العلاقة وأعضاء لجان الترقيات.

للم

- القسم العلمي:.....
- اسم عضو هيئة التدريس:.....
- الدرجة العلمية الحالية:.....
- الدرجة العلمية المطلوب الترقية إليها:.....

شروط قبول الطلب

1. المؤهل العلمي:

المؤهل العلمي المعين عليه حالياً	التخصص	جهة الحصول عليه	تاريخ الحصول عليه

مدى انطباق شرط المؤهل العلمي	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

2. سنوات العمل الفعلي في الدرجة العلمية الحالية بالهيئة:

تاريخ شغل الدرجة العلمية الحالية يوم / شهر / سنة	تاريخ التقدم للترقية يوم / شهر / سنة	مدة العمل الفعلي في الدرجة العلمية الحالية يوم / شهر / سنة

مدى انطباق شرط سنوات العمل الفعلي	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

3. الأداء التدريسي:

التقدير الحاصل عليه المتقدم وفقاً للجزء الخاص بفاعلية الأداء التدريسي في نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بالهيئة وتقديم الملف التدريسي لنفس المقرر كما يلي:

المقرر	التقدير	العام الدراسي	تسليم الملف التدريسي للمقرر

مدى انطباق شرط الأداء التدريسي	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

4. الانتاج العلمي المقدم للترقية:

أ. البحوث العلمية المنشورة أو المقبولة للنشر:

.1

.2

.3

.4

.5

.6

.7

.8

.9

.10

.11

.12

مدى اكتمال عدد الأبحاث العلمية	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

ب. براءة الاختراع:
براءات الاختراع المقدمة للترقية:

1.

2.

مدى اكتمال عدد شهادات براءة الاختراع	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

ج- إجمالي الإنتاج العلمي:

مدى اكتمال الحد الأدنى من الإنتاج العلمي	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

5. النمو المهني:

مدى انطباق النمو المهني	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

6. الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع:

مدى انطباق الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

اعتماد رئيس مجلس القسم العلمي:

يعرض الطلب على لجنة الترقيات بالقسم	
لا يعرض الطلب على لجنة الترقيات بالقسم	

الأسباب:

توقيع رئيس مجلس القسم العلمي: -----

التاريخ: 20 / /

نموذج رقم ت ت ب (9-2)
بيان الإنتاج العلمي

بيان بالإنتاج العلمي المقدم من السيد:

كلية:

المتقدم للترقية إلى درجة:

لجنة الترقيات في قسم:

أولاً: الأبحاث العلمية:

م	الباحث / الباحثون	عنوان البحث	صفة البحث أصلي/مشارك	حالة النشر منشور/مقبول	جهة النشر	بلد النشر	تاريخ قبول النشر	تاريخ النشر	رقم العدد	رقم السنة	رقم المجلد
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

ثانياً: الاختراعات:

م	المخترع/ المخترعون	عنوان الاختراع	مكتب اعتماد البراءة	تاريخ اصدار الشهادة	ملاحظات أخرى
1					
2					

نموذج رقم ت ت ب (9-3)
بيانات المحكمين العلميين

م	الاسم	الدرجة العلمية	المؤسسة الأكاديمية (البلد)	القسم العلمي	البريد الإلكتروني بجهة العمل
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Form number (9-3E)
List of Scientific Referees

No.	Name	Rank	Institution (Country)	Department	Official Email
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

لدي



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث
الكلية:
القسم العلمي:

نموذج رقم ت ت ب (4-9)

تقرير محكم علمي

..... الاسم: ○

..... الدرجة العلمية الحالية: ○

20 / / تاريخ تقديم الطلب: ○

❖ تنبيه هام: جميع البيانات ومرفقات هذا النموذج سرية ويحظر نشرها أو إطلاع أحد عليها عدا صاحب العلاقة وأعضاء لجان الترقيات.

نموذج رقم (4-9)
تقييم بحث منشور أو مقبول للنشر

اسم المحكم: _____
الوظيفة: _____ الدرجة العلمية: _____
الكلية: _____ الجامعة: _____
عنوان البحث: _____

ضع علامة (√) أمام التقدير المناسب:

البنود	ضعيف 1	مقبول 2	جيد 3	جيد جداً 4	ممتاز 5
أسلوب العرض					
المحتوى العلمي					
الدراسات السابقة					
الإضافات العلمية					
منهجية الدراسة					
مدى توافق النتائج مع الفرضيات أو الأسئلة					
مدى توافق النتائج مع أسلوب التحليل					
أهمية الأسئلة					
التقييم العام					

تقييم بحث منشور أو مقبول للنشر

خلاصة الرأي:

التقدير النهائي للبحث:

الرجاء إعطاء التقدير النهائي للبحث بناءً على المقياس التالي:

5	ممتاز
4	جيد جداً
3	جيد
2	مقبول
1	ضعيف

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: 20 / /

FORM (9-4E)

Evaluation of published or accepted for publication paper

Name of Evaluator.....

Position Scientific Rank

College University

Paper Title

Evaluation Form / Criteria

	Poor 1	Fair 2	Good 3	Very Good 4	Excellent 5
Clarity Of Writing					
Content Of Paper					
Literature Review					
Scientific Merit					
Appropriateness Of Methodology					
Do the result match the hypothesis?					
Do the Conclusions match the analysis?					
Importance of the question addressed					
Overall Evaluation					

COMMENTS

SIGNATURE / DATE

Conclusion: -

.....
.....

Final Evaluation: -

Please use the following scale for final evaluation of the paper:

5	Excellent	
4	Very Good	
3	Good	
2	Fair	
1	Poor	

Name:

Signature:

Date: / / 20



نموذج رقم ت ت ب (9-5)
تجميع نتائج المحكمين

رقم البحث وفق نموذج رقم ت ت ب (9-2)	المساهمة البحثية	درجة المحكم الأول	درجة المحكم الثاني	درجة المحكم الثالث	متوسط درجة البحث
البحث الأول	1 st Author				
البحث الثاني	1 st Author				
البحث الثالث	Secondary Author				
البحث الرابع	Secondary Author				
البحث الخامس	Secondary Author				
البحث السادس	1 st Author				
البحث السابع	1 st Author				
البحث الثامن	1 st Author				
البحث التاسع	Secondary Author				
البحث العاشر	Secondary Author				
البحث الحادي عشر	Secondary Author				
البحث الثاني عشر	Secondary Author				

لديني



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث

الكلية:

القسم العلمي:

نموذج رقم ت ت ب (6-9)

نتائج طلب الترقية

..... الاسم: ○

..... الدرجة العلمية الحالية: ○

..... تاريخ تقديم الطلب: ○ / / 20

❖ تنبيه هام: جميع البيانات ومرفقات هذا النموذج سرية ويحظر نشرها أو إطلاع أحد عليها عدا صاحب العلاقة وأعضاء لجان الترقيات.

لدي



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث

الكلية:

القسم العلمي:

نموذج رقم (6-9)
نتائج طلب الترقية

○ الاسم:

○ الدرجة العلمية الحالية:

○ تاريخ تقديم الطلب: 20 / /

❖ تنبيه هام: جميع البيانات ومرفقات هذا النموذج سرية ويحظر نشرها أو إطلاع أحد أعضاء لجان الترقيات.

توصية لجنة الترقيات في القسم العلمي

التوصية:

.....

.....

الأسباب:

.....

.....

م	اسم عضو اللجنة	التوقيع	التاريخ
1			
2			
3			
4			
5			

46

توصية لجنة الترقّيات في الكلية

التوصية:

الأسباب:

م	اسم عضو اللجنة	التوقيع	التاريخ
1			
2			
3			
4			
5			

توصية لجنة الترقّيات في الهيئة

التوصية:

الأسباب:

م	اسم عضو اللجنة	التوقيع	التاريخ
1			
2			
3			
4			
5			

لجنة