



مخصصات إجازة التفرغ العلمي

المخصص	المطلوب لإجراءات لأصرف	المستحقات
600 د.ك	<ul style="list-style-type: none"> النموذج الموحد للصراف. إحضار الفاتورة الأصلية. إحضار لمن مهمة الأمر بتسليم العهدة، من قسم الحاسب الآلي. إحضار لمن مهمة الأمر للجهاز الجديد من قسم الحاسب الآلي. 	جهاز كمبيوتر (وملحقاته : طابعة / فأرة / لوحة مفاتيح)
750 د.ك	<ul style="list-style-type: none"> النموذج الموحد للصراف. لا يزيد أجر العامل الواحد عن 375 د.ك. التوقيع على نموذج أجور العمالة مع إرفاق صورة البطاقة المدنية أو جواز السفر. 	أجور العمالة
750 د.ك	<ul style="list-style-type: none"> النموذج الموحد للصراف. إحضار الفواتير الأصلية. 	مواد استهلاكية (أحبار طابعات - كتب علمية - اشتراك في مجلا علمية - قرطاسية - المواد الخاصة بالتجارب كالكيمائيات و المستهلكات)
1200 د.ك	خارج مقر التفرغ	حضور مؤتمرات (يجب أن يكون المؤتمر العلمي مرتبطا بطبيعة البحث العلمي أو المشروع الذي تقدم به المتفرغ خلال إجازته)
750 د.ك	بنفس مقر التفرغ	
رسوم التسجيل فقط.	داخل دولة الكويت	
	<ul style="list-style-type: none"> النموذج الموحد للصراف. على الخطوط الجوية الكويتية تمنح فقط لمن يكون مقر تفرغه خارج دولة الكويت. إرفاق صور البطاقات المدنية أو صور الجوازات. صوره لعقد الزواج. 	تذاكر سفر للمتمتع بإجازة التفرغ العلمي و الزوج أو الزوجة وثلاثة من الأبناء تحت سن 18 على الدرجة السياحية. في حالة شاغلي الوظائف الإشرافية الذين تكون مدتهم سنتين يتم صرف التذاكر على درجة الواحة.

ملاحظات:

- ❖ المجاز داخل دولة الكويت تقدم الفواتير الأصلية لإدارة البعثات و العلاقات الثقافية لاتخاذ إجراءات الصراف.
- ❖ المجاز خارج دولة الكويت : تقدم الفواتير الأصلية للملحق الثقافي بمقر التفرغ.
- ❖ يجب تقديم الفواتير قبل نهاية السنة المالية (3/31).
- ❖ لا يحق صرف أي فاتورة تاريخها بعد إنتهاء فترة التفرغ العلمي.



نموذج موحد للصرف

المحترم

السيد مدير إدارة البعثات و العلاقات الثقافية

تحية طيبة و بعد ،،،

أنا الموقع أدناه حاصل على إجازة تفرغ علمي طبقا للقرار الوزاري رقم (/)
يرجى التكرم بصرف المخصص التالي :

تذاكر سفر.

حضور مؤتمر (داخل - خارج) مقر التفرغ العلمي أو (مقر المؤتمر و مقر التفرغ دولة الكويت)
(يجب أن يكون المؤتمر العلمي مرتبطا بطبيعة البحث العلمي أو المشروع الذي تقدم به المتفرغ خلال إجازته)

مخصصات جهاز حاسب آلي.

مخصصات أجور عمالة.

مخصصات مواد استهلاكية.

و تفضلوا بقبول خالص التحية ،،،

الاسم :

الكلية/المعهد :

القسم :

مقر التفرغ :

التاريخ :

التوقيع :



شام

- يرجى ارفاق صورة البطاقة المدنية أو الجواز للمستلم مع توقيعه.
- 750 دينار كويتي أجور عمالة مؤقتة على أن لا يزيد أجر العامل الواحد عن 375 دينار كويتي طوال مدة الإجازة.

نموذج أجور عمالة (لمن يهمه الأمر)

أنا الموقع أدناه السيد/..... استلمت مبلغ و قدره (..... د.ك) من السيد/..... عضو هيئة التدريس / التدريب- بكلية/بمعهد :
و ذلك نظير قيامي بالأعمال التالية (يرجى تحديد نوع العمل) :

- إعداد رسومات خاصة بالتيار ثلاثي الأوجه.
- المشاركة في إعداد وتشغيل برامج حاسب آلي.
- أعمال طباعة وتجميع وتفرغ بيانات.
- أخرى :.....

وهذا إقرار مني باستلامي للمبلغ المذكور أعلاه.

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :