



قطاع التدريب

المذكرة التفسيرية لنظام التقييم

على حسب النماذج المعتمدة
في نموذج التقييم

المذكرة التفسيرية لنظام التقييم على حسب النماذج المعتمدة في نموذج التقييم

المقدمة :

تم عملية التقييم بالنسبة لأعضاء هيئة التدريب في المؤسسات التدريبية في العالم وفق أسس علمية سليمة ، وذلك لضمان التطوير المستمر للعنصر البشري من خلال برامج التدريب المختلفة التي تقدم فؤلاء الأعضاء لخدمتهم على البحث والدراسة للارتقاء بمستواهم العلمي و المهني .

إلا أن مستوى الأداء بالنسبة لعضو هيئة التدريب أمر ليس من السهل قياسه لكثرة العوامل المطلوب قياسها من ناحية ، وبسبب الميل الشخصي عند القيام بعملية التقييم من ناحية أخرى ، بالإضافة إلى اختلاف أنماط القائمين على عملية التقييم وفلسفاتهم ووجهات نظرهم .

لذلك يجب أن ندرك جميعاً أنه لا يوجد نظام مثالي لتقييم أداء عضو هيئة التدريب ، ولكن يجب أن نعلم أيضاً أن نتائج عملية التقييم مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بدرجة الموضوعية التي يتسم بها الأشخاص القائمون على عملية التقييم .

استدراكاً لمضي عملية التقييم التي بدأت منذ عام 1992 وحتى يومنا هذا ، فقد تقرر أن يتم تعديل بعض بنود التقييم لتراكم المستجدات الحالية ومتطلبات العملية التدريبية ، والتي نقوم بتفسيرها على الوجه السليم .

الفهرس

الخطرات العامة للتعب

- 1- النموذج رقم (2) استقصاء التدرين .
- 2- النموذج رقم (3) تقييم أداء عضو هيئة التدريس أثناء التدريس والتدرين .
- 3- النموذج رقم (4) تقييم أداء عضو هيئة التدريس داخل القسم .
- 4- النموذج رقم (5) التطوير المهني الذاتي (8 درجات) يتم اختيار (4) عناصر فقط .
- 5- نموذج بيانات الاوراق المقدمة للتصوير حسب العناصر (5 و 6) .
- 6- شرح نموذج تقييم الأداء للنموذج رقم (5) .
- 7- النموذج رقم (6) المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والجمعية .
- 8- شرح نموذج تقييم الأداء للنموذج رقم (6) .

الخطوات العامة للتنفيذ :

أولاً : النموذج رقم (2) استقصاء المدرسين : (10 درجات)

- 1- يقوم رئيس القسم بعزل استقصاء لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من جانب المتدرب على النموذج رقم (2) وذلك لكل فصل تدريسي على أن يكون التقييم حسب العناصر المذكورة في النموذج رقم (2) والذي يحتوي على 20 عنصر ولكل عنصر ($\frac{1}{2}$) درجة ثم يتم أخذ متوسط الدرجتين النهائيين من تقييم الفصلين كما هو مرفق .
- 2- يقوم رئيس القسم بنفسه أو من يترتب عنه بتوزيع الأستبانة على الطلبة دون حضور المدرس ولمدة 10 - 15 دقيقة ثم تجمع وترسل إلى رئيس القسم لحساب النقاط في المرحلة الأولى ثم في المرحلة الثانية وتأخذ النتائج من متوسط الدرجة .

ثالثاً : النموذج رقم (4) تقييم أداء عضو هيئة التدريب داخل القسم

(30 درجة)

- روعي تقسيم هذا البند إلى قسمين حتى يتم التفريق بين العمل الفعلي لعضو هيئة التدريب والعمل الإداري المطلوب منه خلال مواعيد اللوائح .
- 1- الأعمال التدريبية وهي تحتوي على 8 عناصر لها علاقة مباشرة في العملية التدريبية ، وكل عنصر (2.5) درجة مجموع 20 درجة إجمالي ..
 - 2- الأعمال الإدارية وهي تحتوي على 10 عناصر لها علاقة بالأعمال الإدارية التنظيمية داخل القسم ، وكل عنصر (درجة واحدة) مجموع 10 درجات إجمالي ..
 - 3- براعى عند توزيع الدرجات قياس مدى تطبيق عضو هيئة التدريب للعناصر وبذلك يعطى الدرجة كاملة أو جزء منها أو لا يعطى شيء منها .
 - 4- يجوز لرئيس القسم تفويض من ينوب عنه لرصد الدرجة على أن يتم توقيع النموذج من قبل رئيس القسم بعد الاعتماد .

(مرفق النموذج) .

نموذج رقم (4) تقييم أداء عضو هيئة التدريب داخل القسم

(30 درجة)

20 درجة	أولاً : الأعمال التدريبية : (2.5 درجة لكل عنصر) (20 درجة)
	1 بعد المخطط التدريبية المقرر ويعتمدها من رئيس القسم ويلتزم بتفيذها .
	2 بعد نماذج الاختبارات حسب المواصفات المعتمدة ويلتزم بتطبيق نظم ولوائح الاختبارات والمراقبة .
	3 يسلم الاختبارات والإجابات النموذجية لرئيس القسم بالمواعيد المحددة لها .
	4 يلتزم بمواعيد استلام وتسليم أوراق الإجابة وتاليفها وإسطار الطلبة لها .
	5 يلتزم بحضور المحاضرات .
	6 يلتزم بمواعيد بداية ونهاية المحاضرات .
	7 يعد ملف خاص لمقرره التدريبي .
	8 يقدم طرق أو وسائل مبتكرة للتدريب / التدريس أو بعد الوسائل التدريبية للمساعدة في تدريب المقرر.
	مجموع الدرجات
10 درجات	ثانياً : الأعمال الإدارية : (درجة لكل عنصر) (10 درجات)
	1 يشارك مشاركة فعالة في اجتماعات القسم ولجانته المتنوعة .
	2 يطبق الإجراءات الخاصة بالاستئذان والتأخير .
	3 يتعامل ويتعاون على وجه لائق مع زملائه وزملائته .
	4 يلتزم بتطبيق إجراءات الجودة / اللوائح الداخلية للقسم والمعهد .
	5 يحرص على توفير الاحتياجات التدريبية للمقرره .
	6 يلتزم بتطبيق قواعد الأمن والسلامة في كافة مرافق المعهد ومواقع العمل .
	7 ينفذ ويفعل قرارات اجتماعات القسم .
	8 بعد سجله الشخصي والإداري للاستعانة به عند التقييم السنوي والترقية .
	9 يلتزم بمواعيد العمل .
	10 ينجز الأعمال الأخرى المكلف بها من رئيس القسم .
	مجموع الدرجات

توقيع رئيس القسم

رئيس القسم

رابعاً : النموذج رقم (5) التطوير المهني الذاتي (8 درجات) يتم اختيار (4) عناصر فقط
ولكل عنصر (درجتان)

خطوات التنفيذ :

- 1- يُعدّد رئيس القسم موعداً لاستلام نماذج بيانات أوراق المدرّين مرتبة حسب تسلسل العناصر للنموذج ، ويلحق بكل عنصر الأوراق الخاصة به مع تسجيل رقم العنصر على كل ورقة .
- 2- يقوم رئيس القسم بمراجعة الأوراق المقدمة للتأكد من مطابقتها للشروط المذكورة أدناه ووضوح تنظيمها للشكل المطلوب .
- 3- يقوم رئيس القسم بإرسال الأوراق المقدمة إلى السيد مدير المعهد خلال الأسبوع الأخير للفترة المذكورة ولا تتعدى أكثر من أسبوع بعد تاريخ آخر الفترة المذكورة .
- 4- يقوم مدير المعهد بتشكيل لجنة تقييم الأداء السنوية للدراسة وتقييم الأوراق المقدمة على تنهي اللجنة من عملها حسب الوقت الذي يحدده لها مدير المعهد .

الشروط العامة للأعمال المقدمة في الأوراق :

- 1- أن تكون ضمن فترة التقييم المشار إليها أعلاه .
- 2- أن تكون في مجال التخصص أو التدريب وأن تكون تحت مظلة المعهد أو الهيئة .
- 3- أن تمثل وتنطبق على العنصر المقدمة له .
- 4- عدم تكرارها في أكثر من عنصر من عناصر التقييم بشكل عام .

ملاحظة :

يتم اختيار (4) عناصر فقط من عناصر النموذج السنة ، وستقوم اللجنة باستبعاد آخر عنصرين في النموذج وذلك في حالة تقلص العنصر لأكثر من (4) عناصر .

نموذج رقم (5) التطوير المهني الذاتي (8 درجات)

يتم اختيار (4) عناصر فقط ولكل عنصر درجتان

الدرجة	
1	حضور دورات تدريبية أو محاضرات تخصصية أو مؤتمرات أو ندوات داخلية أو خارجية في مجال التدريب والتخصص .
2	إعداد وإلقاء محاضرة تخصصية للمدرسين داخل المعهد أو خارجه .
3	ترجمة مناهج أو كتاب أو دليل جهاز تدريبي أو موضوعات في مجال التخصص أو التدريب .
4	نشر مقالات تخصصية في مجال التدريب أو التخصص .
5	إعداد تقرير فني عن طرق التدريب أو الاختراعات أو الاكتشافات العلمية الجديدة التي تستخدم التدريب والتخصص .
6	استخدام تكنولوجيا المعلومات في إنجاز جميع مهامه الوظيفية .
	المجموع

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (5-1)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
5	التطور المهني الثاني	8
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
1-5	حضور دورات أو محاضرات تخصصية أو مؤتمرات أو ندوات. داخلية وخارجية في مجال التدريب والتخصص	2

الهدف من العنصر	يهدف العنصر إلى تحفيز العضو لحضور الدورات التخصصية أو المشاركة في المؤتمرات أو الندوات. وسوف يؤدي ذلك إلى استفادته وتطويره ويجب أن يتمكس على تطوير قدراته وما يقدمه من إنتاج لمذكرات أو طرق تدريب أو وسائل أو أساليب تطوير العملية التدريبية .
-----------------	--

شروط وشروط العنصر	
1	أن تكون (الدورة - الندوة - المؤتمر) ضمن فترة التقييم .
2	أن تكون في مجال التدريب أو التخصص .
3	أن لا يكون العضو قد حضر الدورة سابقاً .
4	توفير تقرير مفصل عن الدورات أو المؤتمرات الخارجية أو الندوات الداخلية موضحاً مدى الاستفادة ونواحي العنصر .

معايير تقييم العنصر	الدرجة	المستندات المطلوبة
1 حضور دورة واحدة تخصصية في مجال التدريب أو التخصص .	1	نسخة من شهادة الدورة أو كتاب الترشيح مع تقديم تقرير عن الدورة إذا كانت خارجية .
2 الترشيح للدورة الواحدة وعدم الحضور لأسباب خارجة عن إدارة العضو .	1	نسخة من كتاب طلب الترشيح من المعهد وكتاب الاعتذار عن الترشيح من الجهة المنظمة .
3 المشاركة في ندوة أو مؤتمر داخلي أو خارجي .	1	نسخة من كتاب الترشيح أو قرار المشاركة مع تقديم تقرير بذلك .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (5-2)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
5	التطور المهني الثاني	8
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
2-5	إعداد وإلقاء محاضرة للمدرسين داخل أو خارج المعهد	2

الهدف من العنصر	إن إعداد أو إلقاء محاضرة تخصصية للمدرسين أو المتخصصين في مجال التدريب إما بأبي بعد جهد سبئول وقرة من الإعداد والإطلاع أو البحث والمراجعة حتى تكون المحاضرة ذات فائدة وتليق بمستوى الحاضرين .
-----------------	--

ضوابط وشروط العنصر	
1	أن يكون العمل المقدم ضمن فترة التقييم .
2	أن تكون المحاضرة في مجال التدريب أو التخصص .
3	أن يتم الإعلان والدعوة لها على مستوى المعهد على الأقل ويجب أن تشمل الدعوة تاريخ ووقت ومكان المحاضرة وذلك في لوحة الإعلانات .
4	أن يتم الإعلان عن المحاضرة قبل موعدها بأسبوع على الأقل .
5	أن لا يزيد عدد المشاركين (الحاضرين) بها عن اثنين .
6	أن تكون المحاضرة ضمن حاصر أخرى بالتقييم .

معايير تقييم العنصر	الدرجة	المستندات المطلوبة
1	2	- نسخة من المحاضرة . - نسخة من الإعلان والدعوة .
2	1	- كتاب يحدد الدور وحجم المشاركة أو الإشراف من مصدر العمل .
		لكل محاضرة .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (5 - 3)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
5	التطور المهني الذاتي	8
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
3-5	ترجمة مناهج أو كتاب أو دليل جهاز تدريبي أو موضوعات في مجال التخصص أو التدريب .	2

الهدف من العنصر	الهدف من العنصر
التدريب ، والاستفادة منها يؤدي إلى تطوير عملية التدريب .	عامة إن أي ترجمات سواء للمناهج أو الكتب أو الأدلة التدريبية فإنما هو تطوير ذاتي لعنصر مهنة

شروط وشروط العنصر
1 أن تكون الترجمة ضمن فترة التقييم .
2 أن يكون الموضوع المترجم له علاقة مباشرة بالتدريب أو التخصص .
3 أن يحدد مصدر الموضوع والهدف من الترجمة .
4 أن يكون هذا العمل خاص بهذا العنصر فقط ولا يستخدم في عناصر أخرى .

معايير تقييم العنصر	الدرجة	المستندات المطلوبة
1 تقدم موضوع مترجم من كتاب ، أو مقال في مجلة أو دورية تجربة علمية أو من كتالوج جهاز تدريبي أو بحث علمي .	2	- نسخة من الموضوع الأصلي (قبل الترجمة) . - نسخة من الترجمة . - ورقة توضح الهدف من الترجمة .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (5-5)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
5	التطور المهني الذاتي	8
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
5	إعداد تقرير فني عن طريق التدريب أو الاختراعات أو الاكتشافات العلمية الجديدة التي تخدم التدريب والتخصص .	2

الهدف من العنصر
أن قيام العضو بإعداد تقرير فني تخصصي أو في مجال الاختراعات والاكتشافات العلمية الحديثة سوف يؤدي بالتأكيد إلى تطويره في عمله .

شروط وشروط العنصر	
1	أن يتم الانتهاء من العمل للمقدم خلال فترة التقييم .
2	أن يكون إعداد التقرير في مجال التدريب أو التخصص .
3	أن لا يزيد عدد المشاركين عن عضوين لكل عمل مقدم .

معايير تقييم العنصر	الدرجة	المتطلبات المطلوبة
1	2	- تقرير مختصر عن العمل المقدم مبيناً فيه الأهداف ومراحل الإعداد والنتائج والتوصيات . - نسخة من العمل المقدم .
2	1	- كتاب بمعدل دور وحجم المشاركة للعضو من رئيس الدراسة المقدمة .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (5-6)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
5	التطور المهني الثاني	8
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
5	استخدام تكنولوجيا المعلومات في إنجاز جميع مهامه الوظيفية.	2

الهدف من العنصر
إن قيام العضو بالاستعانة بالتكنولوجيا الحديثة في إنجاز مهامه الوظيفية من تدريس وتدريب له الأثر الكبير في تطوير قدراته التدريسية في توصيل المعلومة بسرعة ودقة وفهم أسرع من قبل المتدربين والطلبة والمتلقين بصفة عامة .

ضوابط وشروط العنصر
1 أن يتناسب استخدام تكنولوجيا المعلومات مع المنهج المعد لذلك .
2 أن يكون في تطوير مستمر باستخدام تكنولوجيا المعلومات (من استخدام الكمبيوتر - Data show - OHP - ومحاسبات وغيرها من الأساليب الحديثة .
3 يجب إدراج اسم الجهاز المستخدم في المنهج المعد .

معايير قياس العنصر	الدرجة	الاشتراطات المطلوبة
1 إعداد الوسيلة المستخدمة	2	نسخة من العمل المقدم بعرض من قبل رئيس القسم .
2 المشاركة في إعداد الوسائل (لكل وسيلة واحدة)	1	كتاب ونسخة من العمل المقدم بحدد دوره والجزء المعد من قبله .
3 استخدام الوسائل لكل وسيلة واحدة	1	كتاب ونسخة من العمل المقدم بحدد عدد مرات استخدام الوسائل في كل فصل .

التمودج رقم (6) المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع
(12 درجة) يتم اختيار (4) عناصر ولكل عنصر (3) درجات

الترجمة	
1	المشاركة كمدرّب في برنامج خدمة المجتمع أو برامج التسمية المهنية أو برامج التدريب أثناء الخدمة .
2	إعداد دراسة فنية أو دورة تدريبية قصيرة في مجال التخصص أو التدريب .
3	إعداد / تطوير مذكرات تدريبية تخصصية .
4	المشاركة في إعداد أو تطوير برنامج تدريبي أو برنامج تدريب ميداني لأحد التخصصات .
5	الحصول على تقدير دولي أو محلي أو براءة اختراع .
6	المشاركة في إعداد وتنفيذ أنشطة عامة بالمعهد أو الهيئة أو المجتمع .
7	المشاركة في اللجان على مستوى المعهد أو الهيئة أو خارج الهيئة .
8	قبول أو نشر بحث في مجال التخصص أو التدريب في مؤتمر علمي .
9	أعمال أخرى متحيزة تخدم أهداف المعهد أو الهيئة أو المجتمع .
	المجموع

خامساً : النموذج رقم (6) المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجمع

(4 عناصر فقط ، لكل عنصر 3 درجات)

خطوات التنفيذ :

- 1- يجلد رئيس القسم موعداً لاستلام نماذج بيانات أوراق المترين مرتبة حسب تسلسل العناصر للنموذج ويلحق بكل عنصر الأوراق الخاصة به مع تسجيل رقم العنصر على كل ورقة .
- 2- يقوم رئيس القسم بمراجعة الأوراق المقدمة للتأكد من مطابقتها للشروط المذكورة أدناه ووضوح تنظيمها للشكل المطلوب .
- 3- يقوم رئيس القسم بإرسال الأوراق المقدمة إلى السيد مدير المعهد خلال الأسبوع الأخير للفترة المذكورة ولا تتعدى أكثر من أسبوع بعد تاريخ آخر الفترة المذكورة .
- 4- يقوم مدير المعهد بتشكيل لجنة تقييم الأداء السنوية للدراسة وتقييم الأوراق المقدمة على أن تنتهي اللجنة من عملها حسب الوقت الذي يحدده لها مدير المعهد .

الشروط العامة للأعمال المقدمة في الأوراق :

- 1- أن تكون ضمن فترة التقييم المشار إليها أعلاه .
- 2- أن تكون في مجال التخصص أو التدريب وأن تكون تحت مظلة المعهد أو الهيئة .
- 3- أن تمثل وتطبق على العنصر المقدمة له .
- 4- عدم تكرارها في أكثر من عنصر من عناصر التقييم بشكل عام .

ملاحظة :

يتم اختيار (4) عناصر فقط من عناصر النموذج التسعة وستقوم اللجنة باستبعاد آخر خمس عناصر في النموذج وذلك في حالة تقدم العضو لأكثر من أربع عناصر .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (6-1)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والمهنة والمجتمع	12
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
1-6	المشاركة كمتدرب في برامج خدمة المجتمع أو برامج التنمية المهنية أو برامج التدريب أثناء الخدمة	3

الهدف من العنصر	إن الهدف من هذا العنصر هو توسيع دائرة نشاط ومشاركة العضو مع بقية جهات المهنة المختلفة . حيث تعتبر المهنة الجهة المسئولة عن التدريب في الكويت . ولهمنا العنصر يصبح العضو ذو فاعلية وذو دور إيجابي في إعداد أو تنفيذ برامج التدريب الخاصة وليس فقط في مفر عمله .
-----------------	--

شروط وشروط العنصر	
1	أن يكون العمل ضمن فترة التقييم .
2	أن تكون المشاركة في مجال التخصص وذلك من خلال الجهات المذكورة فقط .
3	يجب أن يعتمد مجلس القسم مقترح الدورة ومحتواها المقدمان من العضو (المنسق العلمي للدورة) .
4	أن لا تقل نسبة مشاركة العضو المحاضر عن محاضرة واحدة على الأقل (ما يعادل ساعة ونصف) .
5	لن يتم اعتماد إعداد دورة سبق إعدادها من قبل .

معايير قياس العنصر	الدرجة	الاستندات المطلوبة
1	3	تنسيق الدورة في طور الإعداد (لمرة واحدة فقط لكل دورة) . - نسخة من العمل . - نسخة من اعتماد مجلس القسم .
2	3	التنسيق أثناء تنفيذ الدورة . - نسخة من برنامج الدورة التي يتم تنفيذها ، مينا فيها جدول المحاضرات وأسماء المحاضرين .
3	3	تنفيذ محاضرة واحدة بالدورة (بشرط أن لا يقل زمن المحاضرة عن ساعة ونصف) . تقرير من الجهة المستفيدة عن مستوى الدورة .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (6-2)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع	12
رقم المنصر	عنوان المنصر	درجة المنصر
2-6	إعداد دراسة فنية أو دورة تدريبية قصيرة في مجال التخصص أو التدريب .	3

الهدف من المنصر	إن الهدف من هذا المنصر هو دفع العضو للمشاركة والإعداد في دورات تدريبية قصيرة في مجال التخصص أو التدريب وهذه المشاركة سوف تترى النشاط المقدم بما يمتلكه العضو من خبرات ومهارات .
-----------------	---

ضوابط وشروط المنصر	
1	أن تكون هذه الدورة ضمن فترة التقييم .
2	أن يستفيد من الدورة شريحة من العاملين أو المدربين بالمعهد أو الهيئة .
3	أن لا تقل مدة الدورة عن ثلاثة أيام .

معايير قياس المنصر	الدرجة	الاستنتاج المطلوبة
1	3	التنظيم والإعداد والدراسة لنورة واحلة . برنامج الدورة .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (6-3)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع	12
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
3-6	إعداد / تطوير مذكرات تدريبية تخصصية	3

الهدف من العنصر
إن الهدف من هذا العنصر هو تشجيع العضو على تطوير أو إعداد المذكرات التدريبية الخاصة بقرارات القسم . وهذا سوف يؤدي إلى توحيد وتوثيق المحتوى العلمي والتدريسي المقرر ليكون مرجعاً للمدرب والمتدرب .

ضوابط وشروط العنصر	
1	أن تكون المذكرة المقدمة مكتملة الإعداد أو التطوير خلال فترة التقييم ، حتى يمكن تقديمها .
2	أن تكون المذكرة لأحد مقررات القسم التابع له العضو .
3	أن يكون هناك تكليف أو موافقة خطية من قبل مجلس القسم أو رئيس القسم للبدء بالإعداد أو التطوير للمذكرة المقدمة .
4	أن تكون المذكرة المقدمة معتمدة من القسم بعد الانتهاء من الإعداد أو التطوير .
5	أن لا يزيد عدد المشاركين في الإعداد أو التطوير عن عضوين من أعضاء القسم .

معايير قياس العنصر	الدرجة	المستندات المطلوبة
1 إعداد 50% من المذكرة .	3	- نسخة من كتاب الموافقة للسبقة للقيام بالإعداد أو التطوير .
2 إعداد أقل من 50% من المذكرة بحسب نسبة وتناسب من الدرجة (3) .	3	- نسخة من اعتماد القسم للمذكرة بعد الإعداد أو التطوير .
3 تطوير مذكرة واحدة .	2	- نسخة من المذكرة المقدمة أو نسخة إلكترونية .
4 المشاركة في التطوير بحسب نسبة من التطوير . الدرجة (2)	2	- نسخة من اعتماد القسم لكتاب معتمد من المشاركين لتحديد نسبة المشاركة بينهم ، بالنسبة للإعداد والتطوير

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (6-4)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع	12
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
1-6	المشاركة في إعداد أو تطوير برنامج تدريبي أو برنامج تدريب ميداني لأحد التخصصات	3

الهدف من العنصر	إن اهدف من هذا العنصر هو دفع العضو للمشاركة في تنفيذ أو إعداد برنامج تدريبي أو تدريب ميداني لإكسابه الخبرة العملية والمساهمة في الأنشطة التي تقدم المعهد والهيئة . ويجب ملاحظة أنه لا يدخل هذا العنصر في برنامج الزيارات الميدانية .
-----------------	--

ضوابط وشروط العنصر	
1	المشاركة في إعداد أو تطوير برنامج التدريب الميداني . (أ) أن تكون لكامل فترة التدريب الميداني (8) أسابيع . (ب) تقدم تقرير متكامل عن أسلوب وطريقة التطوير والإعداد . (ج) أن يكون البرنامج المقدم معتمداً من القسم المختص ومكتب التدريب الميداني في المعهد . (د) أن يحتوي برنامج التدريب الميداني على خطوات عمل ، تتناسب مع المهام الرئيسية والفرعية لتخصص الخريج .
2	المشاركة في إعداد أو تطوير برنامج تدريبي تابع للمعهد . (أ) أن تكون من إحدى الدورات التي يقيسها المعهد . (ب) تقدم تقرير كامل عن مشاركة العضو . (ج) أن يكون البرنامج المقدم معتمداً من القسم المختص . (د) توضيح مبررات الإعداد أو التطوير لهذا البرنامج .

<p>2</p> <p>ଆନାନ୍ଦ ଚି :</p> <p>ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ</p> <p>→ →</p>	<p>୩</p> <p>୩</p>	<p>ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ - ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ - ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ</p>
<p>1</p> <p>ଆନାନ୍ଦ ଚି :</p> <p>ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ</p> <p>→ →</p>	<p>୩</p> <p>୩</p>	<p>ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ - ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ - ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ ଅନୁଭବ</p>
<p>ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି</p>	<p>ଅନୁଭବ</p>	<p>ଅନୁଭବ ଶକ୍ତି</p>

شرح نموذج تقييم الأدلة رقم (6-5)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع	12
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
5-6	الحصول على تقدير دولي أو محلي أو براءة اختراع	3

الهدف من العنصر	إن الهدف من هذا العنصر هو دفع العضو للحصول على تقدير دولي أو محلي وأن يقوم بعمل فريد من نوعه يأخذ على أساسه براءة اختراع . وكل هذا يعود بفائدة مباشرة للعضو و فائدة أخرى للمنشأة التي ينتمي لها ، وهذا بدوره سوف يدعم دور الهيئة التلميرية .
-----------------	--

ضوابط وشروط العنصر	
1	يجب أن يكون التقدير الدولي أو المحلي مستمر حتى موعد التقييم .
2	لا تستخدم براءة الاختراع مرة أخرى عملية التقييم .

معايير قياس العنصر	الدرجة	المستندات المطلوبة
الحصول على التقديرات الدولية أو المحلية	3	شهادة تثبت استمرارية التقدير .
الحصول على براءة اختراع	3	شهادة براءة الاختراع من الجهات المختصة .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (6-6)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع	12
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
6-6	المشاركة في إعداد وتنفيذ أنشطة عامة بالمعهد والهيئة والمجتمع	3

الهدف من العنصر
إن الهدف من هذا العنصر هو دفع العضو للمشاركة في الأنشطة العامة سواء بالمساهمة أو الإعداد أو التنفيذ على مستوى المعهد أو الهيئة أو المجتمع . ويقصد بالأنشطة العامة هي ما يتعلق بالأنشطة الطوعية والثقافية والاجتماعية والرياضية والدينية والتربوية . حيث أن هذه المشاركة سوف تترى النشاط المتقدم بما يمتلكه العضو من خبرات ومهارات ، وكذلك تزيد من فرص تبادل الخبرات وكسر الحواجز النفسية وإيجاد فرص تقارب بين الزملاء القدامى والجديد من أصحاب التخصصات المختلفة . وهذا بدوره سوف يدعم دور الهيئة التدريسية .

ضوابط وشروط العنصر	
1	أن تكون هذه الأنشطة ضمن فترة التقييم .
2	أن يستفيد من النشاط شريحة كبيرة من العاملين أو المدربين بالمعهد أو الهيئة أو المجتمع بصفة عامة .
3	أن لا يقل وقت النشاط عن ساعة .
4	أن يتناسب عدد القائمين على عمل النشاط مع طبيعة حجمه .
5	لا تدخل المشاركة كمتابعة في المسابقات التي تتطلب تعبئة نماذج الخاصة بها في هذا العنصر .
6	أن تصنف هذه الأنشطة على هيئة مسابقة أو ندوة أو مهرجان أو معرض أو محاضرة عامة .

المتطلبات المطلوبة	الدرجة	معايير قياس العنصر
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من مآتيقت الترشيح والقبول في المشاركة لميل النشاط . - تقرير من العضو عن النشاط المقدم بين فيه الدور الذي قام به وعدد المشاركين بالنشاط مع توضيح تقييمه للنشاط والأسباب التي أدت إلى النجاح أو الفشل . 	<p>3 درجات إذا كان عضو واحد .</p> <p>درجة العنصر تضد على حجم العمل الذي قام به)</p>	<p>1 التنظيم والإعداد أو التنفيذ والمشاركة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من المستندات الخاصة بالإعمال التي قام بها العضو . 	<p>درجة ونصف (1.5)</p>	<p>2 المشاركة العملية في مسابقة واحدة كمتسابق .</p>

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (6-7)

رقم النموذج	عنوان النموذج	مرحلة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع	12
رقم العنصر	عنوان العنصر	مرحلة العنصر
7-6	المشاركة في اللجان على مستوى المعهد أو الهيئة أو خارج الهيئة	3

الهدف من العنصر	إن الهدف من هذا العنصر هو تفعيل دور العضو في لجان على مستوى المعهد أو الهيئة أو خارج الهيئة والهدف من مشاركة العضو هو الاستفادة من خبراته ومهاراته وتميزه بالعمل ، وكذلك تبادل الخبرات بينه وبين المشاركين الآخرين . وهذا سوف يؤدي إلى تحسين وجودة إنتاج منه اللجان .
-----------------	---

معايير تقييم العنصر
1 أن تكون المشاركة ضمن فترة التقييم .
2 أن تكون المشاركة في اللجان على مستوى المعهد أو الهيئة أو خارج الهيئة وتعلم إدارة المعهد .
3 أن تكون نسبة المشاركة في اجتماعات اللجنة لا تقل عن 80% .
4 أن لا يقل عددها عن ثلاثة أعضاء .
5 أن لا تقل اجتماعاتها عن ثلاثة اجتماعات بدون الاجتماع التمهيدي .

معايير تقييم العنصر	المتطلبات المطلوبة	المستندات المطلوبة
1 المشاركة في لجنة (ذكر اسم اللجنة) مثال ذلك (لجنة استحداث أو تطوير المناهج ، لجنة الامتحانات ، لجنة الميزانية ، لجنة الطوارئ .. الخ)	حسب تقييم رئيس اللجنة أو رئيس القسم وحجم المشاركة و الأداء والفاعلية داخل اللجنة	- قرار التكليف أو التعميم أو الموافقة للمشاركة باللجنة . - تقديم تقرير عن مهام وأهداف وأعمال اللجنة بوضوح دوره وحجم مشاركته . - نسخة من محاضر اللجنة أو ما يثبت ذلك .

شرح نموذج تقييم الأداء رقم (6-9)

رقم النموذج	عنوان النموذج	درجة النموذج
6	المشاركة والمساهمة في أنشطة المعهد والهيئة والمجتمع	12
رقم العنصر	عنوان العنصر	درجة العنصر
6-9	أعمال أخرى منسيرة تستخدم أهداف المعهد أو الهيئة أو المجتمع	3

الهدف من العنصر
الهدف من هذا العنصر هو دفع العضو للإبداع والابتكار بتقديم أعمال مميزة وذات أثر على العملية التدريبية . على مستوى المعهد أو الهيئة . ومن أمثلة هذه الأعمال عمل الدراسات أو الأبحاث أو المشاريع أو فتح أسواق لبرامج المعهد مع جهات جديدة أو الهيئة أو عمل برامج جديدة الاختراعات .. الخ .

شروط وشروط العنصر
1 أن تكون خلال فترة التقييم .
2 أن تكون في مجالات التخصص أو التدريب أو ما يتعلق بها .
3 أن لا تكون قد تم تقديمها في أي من عناصر التقييم السابقة .
4 أن تكون ذات آثار مهمة وبصحة واضحة على العملية التدريبية سواء على مستوى المعهد أو الهيئة .
5 أن يكون هناك علم مسبق لدى القسم أو إدارة المعهد بالقيام بهذا العمل .

معايير تقييم العنصر	الدرجة	المتطلبات المطلوبة
1 تقديم عمل مميز	حسب حجم وميز العمل المقدم	- ما يثبت العلم المسبق لدى القسم للقيام به . - نسخة من تقرير عن العمل المقدم ومحمد من قبل القسم أو إدارة المعهد. - نسخة من اعتماد القسم لكتاب محمد من المشاركين بتحديد نسبة للمشاركة بينهم .